

Gruppenarbeiten durchführen mit ZOOM

1

Gruppenarbeit einleiten

Moderator blendet die Aufgabenstellung(en) über Bildschirmfreigabe ein, erläutert diese und erklärt das Vorgehen zur Ergebnissicherung für Teilnehmer

2

Aufgabenstellung übermitteln

Aufgabe (Datei) über Chat/Moodle senden, bestätigen lassen
+ Aufgabenstellung kann umfangreicher sein als ein Screen

Aufgabenstellung einblenden, TN erstellen Bildschirmaufnahme davon
+ TN üben das Aufnehmen und Wiederfinden eines Zoom-Screenshots

Bei kleinen themengleichen Aufgaben sendet der Moderator die Aufgabenstellung als Nachricht rund, sobald alle TN in den Gruppenräumen angekommen sind

3

Gruppen organisieren

Moderator erstellt Break-Out-Sessions, teilt die TN automatisch oder manuell den Gruppen zu und richtet ggf. Timer für Dauer der Gruppenarbeit ein

4

Gruppeneinteilung kommunizieren

Moderator weist darauf hin, dass TN bei Ankunft in Gruppenraum die Nummer ihrer Break-Out-Session sehen (wenn Gruppennummer identisch mit Nummer der Aufgabe)

Moderator liest einen Namen pro Gruppe vor; dieser TN hält die Gruppennummer durch Umbenennen seines Namen fest

5

Gruppen arbeiten lassen

Moderator startet Break-Out-Sessions; TN rufen Aufgabenstellung auf; in jeder Gruppe notiert ein TN die Ergebnisse mit Zoom-Annotationswerkzeugen oder durch Freigeben und Editieren einer lokalen Datei (Word/PPT) **und** sichert Ergebnisse; Optional: Moderator erinnert kurz vor Beenden der Break-Out-Sessions per Rundmail an das Speichern der Ergebnisse

6

Ergebnisse präsentieren

Gruppen präsentieren Ergebnisse; dazu blendet ein TN aus jeder Gruppe diese als Bildschirmfreigabe im Plenum ein; Moderator macht dabei ggf. Bildschirmaufnahmen für die eigene Dokumentation

Bei themengleichen Aufgabenstellungen: TN rufen Ergebnis lokal an ihrem Rechner auf, Moderator sammelt Ergebnisse der Gruppen mündlich ein und notiert diese auf Folie/Whiteboard